

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE L'EDUCATION DE BASE

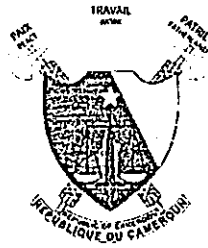
SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET  
MATERIELLES

SOUS DIRECTION DU BUDGET

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

BUREAU DES APPLS D'OFFRES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – work – Fatherland

MINISTRY OF BASIC EDUCATION

GENERAL SECRETARIAT

DIRECTION OF FINANCIAL AND MATERIAL RESOURCES

SUB DIRECTORATE OF BUDGET

SERVICE OF PUBLIC CONTRACT

TENDER'S OFFICE

## MINISTRE DE L'EDUCATION DE BASE

### COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**Avis de la Demande de Cotation N° 001 /DC/MINEDUB/CIPM/Exercice 2026 du 27 AVR 2026  
pour l'acquisition des équipements informatiques pour la Conception Assistée par  
Ordinateur (CAO) au MINEDUB**

#### 1. Consistance des fournitures

Les fournitures objet de la présente demande de cotation comprennent :

N°	Désignation	Quantité
1	Ordinateurs tout en un M3	03
2	Ordinateur Portable M5 Pro	01
3	Massicot A3	01
4	Machine à relier	02
5	Onduleur 1500 VA	03
6	Parasurtenseur (Multiprise 5 trous)	04
7	Magic Trackpad	02
8	Imprimante A3 couleur	02
9	Copieur professionnel avec chargeur Automatique (Robot)	01
10	Traceuse Plans avec grand format	01
11	Plieuse	01

#### 2. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises installées sur le territoire national et ayant une expérience avérée dans la fourniture et l'installation du matériel informatique.

#### 3. Financement

Les fournitures objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public (BiP) du Ministère de l'Education de Base, Exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire n°60 15 184 0 33000001 0980 524219.

#### 4. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est « exclusivement en ligne ».

#### 5. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier de demande de cotation peut être consulté en ligne dès la publication du présent avis sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm)) ou le site ([www.minedub.cm](http://www.minedub.cm)).

#### 6. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version électronique du dossier de demande de cotation peut être téléchargée gratuitement dès publications du présent avis sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC qui s'élèvent à cinquante mille (50 000) F CFA non remboursable. Ces frais sont payables contre quittance au trésor public.

#### 7. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de trente-cinq millions (35 000 000) F CFA.

#### 8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission d'un montant de trois cent cinquante mille (350 000) F CFA assorti d'un reçu de versement de ladite somme à la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). Ce cautionnement doit être timbré au tarif en vigueur et acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des offres est irrecevable.

#### 9. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 04 JUIN 2026 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise le même jour au plus tard à 13 heures sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-après.

« Avis de la Demande de Cotation N° 001/DC/MINEDUB/CIPM/Exercice 2026 du 27 AVR 2026 pour l'acquisition des équipements informatiques pour la Conception Assistée par Ordinateur (CAO) au MINEDUB

N.B : « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

#### N.B : Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

N.B : la procédure de soumission en ligne est déclinée à la pièce XIV du présent Dossier de Demande de Cotation.

#### 10. Ouverture des offres

L'ouverture des offres sera effectuée en ligne et en un seul temps le **04 JUIN 2026** à 14 heures, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINEDUB sis à la porte 618 Bâtiment A.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des offres, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, la cotation sera rejetée.

#### **11. Recevabilité des offres**

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DDC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des cotations est irrecevable.

#### **12. Critères d'évaluations**

L'évaluation des cotations sera binaire à deux volets :

- Une évaluation sur la base des critères dits éliminatoires ;
- Une évaluation sur les critères essentiels.

##### **12.1-Critères éliminatoires**

- Non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des offres, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission assorti d'un reçu de la CDEC ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification de pièces ;
- Non-respect de 6/8 critères essentiels ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- Non-respect du format de fichier des offres ;
- Non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales datées et signées ;
- Non acceptation des clauses du marché entraînera l'élimination du soumissionnaire ;
- Absence de la copie de sauvegarde à l'ouverture des plis en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

##### **12.2-Critères essentiels**

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- Présentation de l'offre ;
- Références du soumissionnaire (au moins un contrat dans le domaine de la fourniture du matériel informatique d'un montant minimum de 15 000 000 FCFA: 1<sup>ère</sup> et dernière pages +PV de réception) ;
- Service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;

- Capacité financière (Attestation de solvabilité financière) ;
- Calendrier, planning et délai de livraison des équipements.

**13. Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de 60 (soixante) jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

**14. Allotissement**

La présente Demande de Cotation est constituée d'un seul lot.

**15. Attribution**

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre Commande au soumissionnaire ayant présenté une cotation remplissant les critères de qualification technique et financière requises et évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises inconditionnelles proposées.

**16. Durée de validité des Cotations**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant 60 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

**17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au MINEDUB/SG/DRFM /SBD/SMP/BAO, porte B01 BP. 1600 Yaoundé, Tél : (237) 222 22 86 33 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou <http://www.minedub.cm>.

**18. Assistante technique**

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 23 81 56 / 222 23 56 69 / 677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

**19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

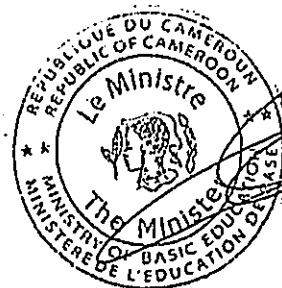
Pour toute dénonciation pour des pratiques; faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 27 AVR 2026

Le Maître d'Ouvrage  
(Ministre de l'Education de Base)

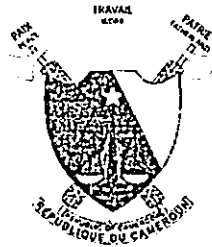
**AMPLIATIONS:**

- Autoillé chargé des Marchés Publics: (MINMAP)
- ARMP;
- Maître d'Ouvrage;
- Président CIPM;
- Affichege -chrono (pour information/publication).



Pr Laurent Serge ETOUNDI NGOA

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
MINISTRE DE L'EDUCATION DE BASE  
SECRETARIAT GENERAL  
DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET  
MATERIELLES  
SOUS DIRECTION DU BUDGET  
SERVICE DES MARCHES PUBLICS  
BUREAU DES APPLS D'OFFRES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – work – Fatherland  
MINISTRY OF BASIC EDUCATION  
GENERAL SECRETARIAT  
DIRECTION OF FINANCIAL AND MATERIAL RESOURCES  
SUB DIRECTORATE OF BUDGET  
SERVICE OF PUBLIC CONTRACT  
TENDER'S OFFICE

## MINISTRY OF BASIC EDUCATION

### INTERNAL TENDERS BOARD

### NOTICE OF CONSULTATION FOR QUOTATION FILE

Notice of Request for Quotation N° 001 /MINEDUB/CIPM/Exercice 2026 of 27 AVR 2026  
for the acquisition of computer equipment for Computer-Aided Design (CAD) at MINEDUB

#### 1. Nature of services

The services include the supply of the following equipment :

N°	Description	Quantity
1	M3 all-in-one computer	03
2	M5 Pro laptop	01
3	Massicot A3	01
4	Binding machine	02
5	Inverter 1500 VA	03
6	Surge protector (5-hole power strip)	04
7	Magic Trackpad	02
8	Printer A3 color	02
9	Professional copier with automatic charger (Robot)	01
10	Large format plan plotter	01
11	Folding	01

#### 2. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to all companies established on national territory with proven experience in the supply and installation of IT equipment and meeting the qualification criteria set out in this Request for Quotation.

#### 3. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the Public Investment Budget (BIP) of the Ministry of Basic Education, Financial Year 2026, on budget line n°60 15 184 0 33000001 0980 524219.

#### 4. Tender procedure

The submission method chosen for this consultation is "exclusively online".

#### 5. Consultation of the Request for Quotation File

The request for quotation file can be consulted online as soon as this notice is published on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) or the website ([www.minedub.cm](http://www.minedub.cm)).

#### 6. Acquisition of the Request for Quotation file

The electronic version of the Request for Quotation file can be downloaded free of charge from the publications of this notice on the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of a non-refundable purchase fee of fifty thousand (50,000) CFA francs for the DC Request for Quotation file. This fee is payable against receipt to the public treasury.

#### 7. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is thirty five million (35,000,000) CFA francs.

#### 8. Tender bond

Each tenderer must attach to its administrative documents a bid bond in the amount three hundred and fifty thousand (350,000) CFA francs, accompanied by a receipt showing payment of the said amount to the Deposits and Consignments Fund (CDEC), this bid bond must be stamped at the current rate and duly signed, issued by a body or financial institution authorized by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public contracts, the list of which appears in Exhibit 10 of the SDC and which is valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders. The absence of a bid bond issued by a first class bank or a first class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the tender. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the bid opening session shall be deemed inadmissible

#### 9. Submission of bids

Each quotation must be written in French or English.

The quotation must be sent by the tenderer on the COLEPS platform no later than 12 noon on 04 JUN 2026. A backup copy of the quotation recorded on a USB key or CD/DVD must be sent the same day no later than 1 p.m. in a sealed envelope clearly and legibly marked 'backup copy', in addition to the words below.

Notice of Request for Quotation N° \_\_\_\_/DC//MINEDUB/CIPM/Exercice 2026 of 27 AVR 2026 for the acquisition of computer equipment for Computer Aided Design (CAD) at MINEDUB  
N.B: "To be opened only during the counting session".

#### N.B: File size and format

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer ;
- 15 MB for the Technical Offer
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents ;
- PEG for images.

Applicants must use compression software to reduce the size of the files to be sent.

N.B.: the online submission procedure is described in Exhibit XIV of this Request for Quotation.

#### 10. Opening of bids

The bids will be opened at one time on 04 JUN 2026 at 2 p.m. local time by the MINEDUB Internal Contract Award Commission located at door 618, Building A.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

with the stipulations of the Special Rules for Quotation. They must be less than three (03) months old or have been drawn up after the date of signature of the Listing Notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid will be rejected.

#### 11. Admissibility of Tenders

Any tender which is incomplete in accordance with the provisions of the SDC will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the model documents of the DC, will result in the outright rejection of the quotation without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

#### 12. Evaluation criteria

Tenders will be evaluated in two stages:

- An evaluation on the basis of the so-called eliminatory criteria ;
- An evaluation based on the essential criteria.

##### 12.1-Eliminatory criteria

- Non-production, within 48 hours of the opening of the bids, of a document in the administrative file deemed not to comply or missing, other than the bid bond;
- Absence of the bid bond accompanied by a receipt from the CDEC;
- False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- Non-compliance with 6/8 essential criteria;
- Absence of the declaration on honour not to abandon the performance of a service during the last three years;
- Non-compliance with the tender file format;
- Non-compliance with the major technical specifications of the supply;
- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- Absence of an element of the financial offer (the tender, the BPU, the DQE);
- Absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Non-acceptance of the clauses of the contract will result in the elimination of the tenderer;
- Absence of the backup copy when the bids are opened.

Translated with DeepL.com (free version)

##### 12.2-Essential criteria

The essential criteria for the qualification of tenderers will relate to:

- Presentation of the offer;
- Tenderer's references (at least one contract in the field of the supply of computer equipment for minimum amount of 15,000,000 F CFA; 1<sup>st</sup> and last pages + reception report);
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff);
- Financial capacity (certificate of financial solvency);
- Schedule, planning and delivery date for the equipment.

#### 13. Estimated time for completion

The maximum period envisaged by the project owner for carrying out the services covered by this Request for Quotation is 60 (sixty) calendar days. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

#### 14. Allotment

This Request for Quotation consists of a single lot.

**15. Award**

The Employer will award the Letter Order to the tenderer who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including, where applicable, the proposed unconditional discounts.

**16. Period of validity of the Quotations**

Tenderers remain bound by their Quotations for 60 days from the deadline set for the submission of Quotations.

**17. Additional information**

Additional information may be obtained during working hours at MINEDUB/SG/DRFM /SBD/SMP/BAO, door B01 BP. 1600 Yaoundé, Tel: (237) 222 22 86 33 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or <http://www.minedub.cm>.

**18. Technical assistance**

For technical assistance in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 23 81 56 / 222 23 56 69 / 677 00 61 10 or send an email to [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

**19. Combating corruption and malpractice**

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé, 27 AVR 2026

The Project Owner  
(Minister of Basic Education)

**AMPLIATIONS:**

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP;
- Project owner;
- President CIPM;
- Display - chrono (for information/publication).



Laurent Serge ETOUNDI NGOA